



جامعة سراج بكاون للتربية الدينية
KOLEJ
UNIVERSITI PERGURUAN UGAMA SERI BEGAWAN
SERI BEGAWAN RELIGIOUS TEACHERS UNIVERSITY
COLLEGE

BORANG PERMOHONAN PEMINJAMAN PERALATAN KUPU SB

MAKLUMAT PEMOHON		
NAMA PEMOHON		
NO. IC		
JAWATAN PEMOHON		
NO TELEFON		
FAKULTI / PUSAT / BAHAGIAN / UNIT		
TARIKH PERMOHONAN		
TARIKH PEMULANGAN		
TUJUAN PEMINJAMAN		

BIL	NAMA ALAT	KUANTITI DIPINJAM
1		
2		
3		

PERAKUAN PEMOHON	
1. Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap keselamatan peralatan yang berada di bawah pinjaman saya. 2. Peralatan yang dipinjam akan dipulangkan selewat-lewatnya DUA (02) HARI BEKERJA selepas tarikh akhir penggunaannya. 3. Saya bersedia untuk bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku sebarang kerosakan ataupun kehilangan ke atas peralatan yang dipinjam dan saya bersetuju membayar ganti rugi berdasarkan harga penuh yang ditetapkan oleh KUPU SB. 4. Penggunaan adalah bagi tujuan rasmi aktiviti / program / majlis yang dikendalikan oleh KUPU SB sahaja.	
KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI / PEJABAT ESTET / PUSAT ILMU TERAS / PUSAT MULTIMEDIA DAN TEKNOLOGI DIKELUARKAN OLEH Tandatangan : _____ Nama : _____ Jumlah Dikeluarkan : _____	PEMOHON Saya mengaku bahawa semua keterangan yang diberikan adalah BENAR. _____ Tandatangan & Tarikh
KEBENARAN KETUA / PENGARAH ☐ Dibenarkan ☐ Tidak Dibenarkan ☐ <i>KIV</i> Ulasan (Jika Ada): _____ Tandatangan : _____	PENGESAHAN KETUA / DEKAN / PENGARAH Saya mengesahkan dan menyokong permohonan yang dikemukakan dan bersetuju bertanggungjawab bagi keperluan yang berkenaan. _____ Tandatangan & Tarikh NAMA KETUA: _____
DIISI SELEPAS PEMINJAMAN	
DITERIMA OLEH ☐ Dalam Keadaan Baik ☐ Dalam Keadaan Rosak / Hilang Tandatangan : _____ Tarikh : _____	PENGAKUAN PENYERAHAN PEMOHON Tandatangan : _____ Tarikh : _____ Jumlah Dikembalikan : _____